

# PLA DE CONVIVÈNCIA.

CEIP Mestre Pere Garau.



Aprovat al claustre dia 18 de desembre de 2019  
Aprovat al consell escolar dia 18 de desembre de 2019

# Índex

1. Introducció.
2. Característiques i entorn del centre educatiu.
  - 2.1 Descripció de les característiques del centre: ubicació, equip docent, personal no docent, alumnat i famílies.
  - 2.2 Diagnòstic actual de la convivència del centre.
    - 2.2.1 Conflictes més freqüents.
    - 2.2.2 Causes principals del conflictes.
  - 2.3 Prevenció i mesures organitzatives que el centre dóna a aquestes situacions.
  - 2.4 Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i comunitat.
3. Objectius a aconseguir.
4. Accions previstes per a la consecució dels objectius.
5. Propostes de formació i optimització dels recursos.
6. Comissió de convivència.

# 1. INTRODUCCIÓ

El pla de convivència forma part del PEC i es fonamenta jurídicament en el decret 121/2010 de 10 de desembre.

Els mestres som conscients de la importància de fomentar una bona convivència en el centre amb tota la comunitat educativa que ens envolta (alumnat, companys de feina, famílies, institucions del municipi...).

Amb aquesta tasca volem aconseguir tenir una eina que ens ajudi a promoure i desenvolupar mesures i recursos per a potenciar la convivència escolar dins i fora del centre.

## 2. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU

### 2.1 Descripció de les característiques del centre: ubicació, equip docent, personal no docent, alumnat i famílies.

El CEIP Mestre Pere Garau és un centre públic d'educació infantil i educació primària d'una línia ubicat a Son Macià T.M. Manacor. El nom de l'actual escola data de l'any 1975 i el nou edifici es va inaugurar l'any 2017. Es troba situat al costat del camp de futbol del poble i a prop de foravila.

Al poble tenim aproximadament 800 habitants i a l'escola 140 alumnes.

La plantilla de mestres està formada per 3 mestres d'Ed Infantil i 6 mestres de primària. També disposam dels mestres especialistes en llengua anglesa, música, Ed. Física, PT i AL(1/2). Acudeixen al centre dos dies per setmana la orientadora i el mestre de religió.

La procedència de l'alumnat de la nostra escola és divers. Majoritàriament l'alumnat és del poble de Son Macià i de Cales de Mallorca. Tenim altres alumnes provinents d'altres pobles i d'altres països d'arreu del món.

### 2.2 Diagnòstic actual de la convivència del nostre centre.

El nostre nivell de convivència és satisfactori en general. Tot i això hem de dir que de manera puntual podem tenir qualche situació de conflicte. Normalment aquestes situacions es donen quan es perd la rutina diària del centre, al camp de futbol durant el pati o al servei de transport escolar.

A l'inici del curs s'ha observat com els alumnes de la classe de 6è EP mostren conductes no respectuoses cap als seus companys. Després de passar un sociograma (CESC), ha quedat plasmada la necessitat de dur a terme activitats de cohesió de grup i d'establir un protocol de convivència per tal que els propis alumnes siguin conscients de les dificultats de relació que tenen entre ells i com aquestes afecten a la bona dinàmica del grup.

Als demés cursos de primària (sobretot 4t i 5è) també s'ha posat el protocol en marxa per recordar les normes i millorar la convivència.

#### 2.2.1. Conflictes més freqüents:

- a) A l'aula
- b) Al pati
- c) Durant el transport escolar
- d) A les festes de la comunitat educativa.

### **2.2.2. Causes principals dels conflictes:**

- Falta de respecte entre iguals.
- La sobreprotecció actual on no es reconeix la mala acció i s'intenta trobar la causa del problema per una altra banda.
- Dificultat per desenvolupar la capacitat empàtica. Costa molt posar-se al lloc de l'altre en situació de conflicte.
- La no acceptació de la norma de comportament com a un bé comú. Aquesta acceptació s'entén com una norma que s'ha de complir per evitar sancions.

## **2.3 Respostes que el centre dóna a aquestes situacions.**

La prevenció és la millor resposta que podem donar per evitar haver de resoldre conflictes.

- A l'inici de curs i sempre que sigui necessari, es treballen i es recorden les normes de convivència.
- Es reflexiona sobre el comportament adequat que hi ha d'haver durant el transport escolar.
- Es supervisa i es dóna resposta als possibles incidents que hagin pogut sorgir durant el temps de pati.
- Les reunions de principi de curs amb les famílies on el tutor informa del funcionament general del centre i del curs en concret.

Altres activitats o exercicis que realitzem al centre per tal de prevenir conflictes són:

- Tutoria setmanal dintre de l'horari lectiu.
- Fomentar més el diàleg i empatia entre els alumnes.
- Donar més temps a l'escolta activa i a la conversa.
- Facilitar espais i moments on l'alumne pugui expressar els seus sentiments.
- Es fan dinàmiques per conèixer els altres i de cohesió de grup per augmentar el sentiment de pertinença a grup.
- Es fan sociogrames a les classes de primària i s'analitzen els resultats per prevenir possibles rebutjos i potencials assetjaments. Es dissenya una intervenció concreta depenent dels resultats obtinguts.
- Es demana assessorament a la UOEP del centre: orientadora, PTSC, PT i AL.
- Es posen en marxa les fases prèvies a activar el protocol d'assetjament: posar en coneixement dels alumnes i mestres què és l'assetjament escolar i com prevenir-ho.
- Es demana assessoraments de serveis externs com l'EAC (Equip d'Alteració del Comportament), per aquells alumnes que ho necessiten.

<p><b>*Escolta/Conversa activa:</b> realitzar una escolta en què la persona que emet el missatge sent que el receptor s'interessa pel que intenta comunicar. Té a veure amb l'assertivitat i és especialment important amb els infants més petits que no sempre</p>
---

tenen el vocabulari ni les estratègies de comunicació prou madures per a dir-nos allò que volen, desitgen, els preocupa o passa.

Per a realitzar una bona escolta activa és necessari:

1. Eliminar possibles distraccions. Mantenir una posició corporal oberta al diàleg, fent veure amb gestos, que ens interessa el que ens diuen.
2. Mantenir el contacte visual, de forma no dominant o intimidadora.
3. Escoltar sense interrompre. El cos ha d'indicar que efectivament s'escolta, amb el somriure sincer i expressions d'assentiment... No és necessari estar d'acord amb el que diu l'altra persona.
4. Mostrar empatia: comprendre els sentiments de qui ens parla (ajudar-los a verbalitzar com es senten, posant nom als sentiments del moment). Podem parafrasejar o repetir amb altres paraules/resumir el que ens està dient, fent veure que comprenem. Ajudant-los així a clarificar els missatges i promovent l'enteniment mutu.
5. Utilitzar un to de veu i un volum adequat.
6. Ser pacients i controlar els silencis.
7. Cal tractar de comprendre el punt de vista de qui parla, acceptar les seves opinions, encara que no les compartim.
8. No jutjar-ho ni prejutjar-ho. Eliminar obstacles que frenen la comunicació: crítiques, desqualificacions, exigències, prejudicis, estereotips... És important controlar les pròpies emissions.
9. Ajudar a entendre que de vegades és una opinió personal i no és una realitat absoluta.
10. Respectar l'espai vital que l'altra persona vol mantenir.
11. Centrar les intervencions sobre el missatge emès.

## **\*\* Preguntes restauratives:**

### **AUTOR:**

- 1.-Què ha passat?
- 2.-Què pensaves quan ho vares fer?
- 3.-A qui ha afectat l'incident?
- 4.-Com creus que els ha afectat?
- 5.-Què penses ara del que ha passat? Què podries fer per millorar la situació? Com creus que es sent l' altra persona?

### **RECEPTOR:**

- 1.-Què ha passat?
- 2.-Com et sents ara amb el que va passar?
- 3.-Com t'ha afectat a tu i als altres?
- 4.-Què ha estat el més difícil per a tu?
- 5.-Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)?

Per aquest curs 19/20, de manera paral·lela a totes les activitats que es duen a terme de prevenció de conflictes, es presenta el protocol de convivència com a eina per ajudar als alumnes a gestionar, canalitzar i controlar les conductes que no afavoreixen la convivència, sobretot per aquells que van de viatge d'estudis.

Aquest protocol consisteix en intensificar el control d'aquelles conductes considerades poc respectuoses o que vulnerin els drets dels companys a través de l'enregistrament d'una manera visual. Cada avís de conducta té unes conseqüències que s'apliquen de

manera igual a tots i totes els/les alumnes del centre.

Els alumnes d'Educació Infantil estan exempts de les conseqüències del protocol. Es deixa a decisió de l'equip docent d'EI.

Els documents explicats a continuació es troben al DRIVE dins la carpeta Convivència/Pla de convivència/ Annexos protocol de convivència.

## COM APLICAR EL PROTOCOL:

- **Explicació al claustre a través d'una reunió d'equip pedagògic.**
- **Explicació als alumnes** a través de la carpeta de PLAFONS A LA CLASSE (del drive/Mestres/Convivència). A la classe s'han de penjar 4 cartells:
  1. Graella LLISTA DE RECOMPTE D'AVISOS MENSUALS per apuntar quins avisos tenen els alumnes diàriament.
  2. Ha d'anar acompanyada de les normes que els alumnes han de complir i les que no (cada norma que no han de complir ha d'anar acompanyada d'una opció que si han de complir). Sempre millor que vagi acompanyada de dibuixos. S'adjunta al drive exemple de PLAFÓ ACTITUDS BENEFICIOSES. \*
  3. Graella EXPLICACIÓ AVISOS on d'una manera visual els alumnes poden observar els avisos i les seves conseqüències.
  4. Graella ACUMULACIÓ AVISOS 1, 3 i 4.

*\*Pels alumnes de 1r, 2n i 3r es recomana una graella més visual (amb pictogrames o dibuixos)*
- **Explicació a les famílies:** a través de la carpeta de Plafons a la classe.

## PASSES I OPORTUNITATS PRÈVIES A UNA SANCIÓ

Escala d'actuació depenent del número d'avisos:

**1r avís: recordam la norma i/o advertència.** Els records o advertències han de ser breus amb la finalitat de no haver d'aturar la classe. Un gest, el nom a la pissarra... No és moment per reflexionar sinó d'actuar.

**2n avís: retirada de la dinàmica del grup** (permanència dins l'aula): separar la taula sense interrompre la classe/separar del grup durant l'activitat

El temps de la retirada ho gestiona el propi mestre decidint si s'incorpora després d'acabar l'activitat específica o fins al final de la sessió. El temps de la retirada dependrà de la gravetat de la norma que no compleix.

**3r avís: retirada de l'aula amb acompanyament.**

- L'infant ha de ser acompanyat a l'espai de reflexió i se li assignarà una persona acompanyant.
- Emplena el **FULL DE REFLEXIÓ** i després l'adult el **revisa i manté una entrevista**. (Guardar el full a la carpeta de convivència a secretaria).
- Informam a les famílies a través de l'**agenda**.
- Ho registram al **quadern de convivència**. En acabar la sessió, l'alumne/a torna a classe.

**4t avís:** qualsevol **advertència després d'haver estat acompanyat fora** el mateix dia; significa que l'infant necessita ser acompanyant fins acabar la jornada. A més quedarà exclòs de l'activitat extra que haguem acordat.

#### **Equivalent al 4t avís directament:**

Agressió física o verbal. Davant una agressió física o una agressió verbal de caire greu l'infant ha d'anar directament a l'espai de reflexió (full de reflexió) .

- Serà acompanyat fins acabar la jornada i quedarà exclòs de l'activitat extra que haguem acordat.
- Es realitzarà una pràctica restaurativa sempre que l'agredit ho consideri oportú.
- S'arribarà a un acord o es prendran les mesures que estiguin als Drets i Deures de l'alumnat:

*Article 21. Deure de respectar els professors.*

*Article 23. Deure de participar en el centre i de respectar els membres de la comunitat educativa.*

*Article 24. Deure de complir les normes de convivència.*

### **ACUMULACIÓ D'AVISOS SENSE ARRIBAR AL 4:**

(explicat també a través del document Acumulació d'avisos 1,3 i 4 al DRIVE)

**Conseqüències dels avisos número 1 (recordatori de la norma):** sempre que no formin part d'un full de reflexió d'un dia en concret, és a dir que no arribi a un 3r avís (full de reflexió). Aquells avisos esporàdics.

- Cada 4 avisos setmanals: 1 full de reflexió (si no suma 4 es sumarà al còmput setmanal de la següent setmana).
- Cada 15 avisos mensuals: full de reflexió (si no suma 15 s'afegeix al següent mes).

#### **Conseqüències dels avisos número 3:**

- 1 avís número 3: Informació família (agenda).
  - 2 avisos número 3: Informació família (agenda).
  - 3 avisos número 3: retirada de taller/activitat extra d'una sessió (no participa pero queda dins l'aula).
  - 4 avisos número 3: reunió tutor-alumne-família.
  - 5 avisos número 3: equivalent a 1 avís número 4. S'aplica protocol d'un avís 4.
- Cada vegada que es faci una reunió amb una família (cada quatre avisos n.3: full de reflexió) el recompte d'avisos **torna a 0**.

- Quan es tenen **5 fulls de reflexió** equival a 1 avís número 4.

#### **Conseqüències dels avisos número 4:**

- 1 avís número 4: Retirada de tallers interns i/o externs al centre durant la setmana (ACTIVITAT EXTRA).
- 3 avisos número 4: No anirà a sortides escolars.
- 4 avisos número 4: No anirà al viatge d'estudis.
  - Cada vegada que s'apliqui la conseqüència el recompte d'avisos 4 **torna a 0**.

Si el conflicte passa al pati, l'han de solucionar els mestres de vigilància del pati i informar al tutor, el qual haurà d'aplicar els avisos corresponents. Si el conflicte és a l'aula, ho ha de solucionar el mestre afectat i/o el tutor.

#### **En cas de conflicte caldrà:**

- Escoltar atentament el què ha passat i intentar no fer prejudicis.
- Intentar resoldre el problema allà on es produeixi. Depenent de si és dins l'aula o durant el temps de l'esplai.
- Escoltar les parts implicades (no a tercers) fent una escolta i conversa activa\*.
- Aplicar les preguntes restauratives\*\*.
- Fer-los adonar de les conseqüències de la seva conducta/actitud a través dels avisos dels plafons.
- Fer-los posar en el lloc de l'altre i ajudar-los a identificar com es sent l'altre, posant nom als sentiments.
- Fer-los adonar de quina norma han infringit i intentar que entre ells cerquin la solució.

## **2.4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i comunitat.**

La relació del centre amb les famílies és bona, es fan reunions informatives a nivell de grup a principi de curs i, sempre que sigui necessari, a nivell individual. És rellevant l'actuació dels tutors en la coordinació amb les famílies.

Des de direcció s'envien circulars informatives a les famílies perquè estiguin assabentades d'organitzacions de festes com ara Nadal o Pasqua, i també informacions diverses; a més tota aquesta informació la poden consultar a la pàgina web del centre. També es fan reunions amb l'AMIPA per d'organitzar activitats conjuntes o tractar altres temes.

El centre té una bona relació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament i ens reunim cada trimestre. Feim feina conjuntament amb aquelles famílies que necessiten aquest servei.



### 3. OBJECTIUS A ACONSEGUIR.

El CEIP Mestre Pere Garau elabora aquest Pla de Convivència amb la pretensió d'aconseguir els següents objectius:

1. Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva entre tots els membres de la comunitat educativa.
2. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
3. Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació i la intervenció.
4. Sistematitzar un programa d'educació emocional a tota l'escola.

### 4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

<b>Objectiu núm. 1</b> Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva entre tots els membres de la comunitat educativa.		
<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Implicar les famílies en la tasca educativa diària.</li><li>- Promoure xerrades, conferències, jornades... sobre habilitats parentals, de comunicació i de resolució de conflictes.</li><li>- Organització conjunta (escola-AMIPA) d'activitats: bunyolada, xocolatada, St. Antoni, festa final de curs...</li><li>- Millorar el respecte, la confiança i tenir una bona comunicació per millorar el clima entre tota la comunitat.</li><li>- Es realitzaran reunions informatives de grup a principi de curs.</li><li>-Es realitzen reunions individualitzades tutor/família sempre que sigui necessari.</li><li>-Es du a terme un claustre pedagògic cada trimestre amb diferents temàtiques per unificar les diverses línies d'actuació del centre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre de participants a les activitats d'horabaixa de tot el centre. (AMIPA).</li><li>- Registre d'activitats de l'AMIPA.</li><li>- Reunions entre E. directiu i la Junta directiva de l'AMIPA.</li><li>- Reunions de CCP.</li><li>- Reunions de Claustre.</li><li>- Reunions de Cicle.</li><li>- Registre de reunions de tutories a principi de curs.</li><li>- Reunions de la Comissió de Convivència.</li><li>*Acords preses a les diferents reunions.</li><li>-Qüestionari de satisfacció per a la família i per als alumnes cicle superior.</li></ul>	
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Actes de les reunions. Registre d'entrevistes tutors-famílies.	Claustre, Alumnes, Famílies, Personal no docent i UOEP	Tot el curs

**Objectiu núm. 2 i 3**

Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.  
Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació i la intervenció

<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilització contra l'assetjament escolar (treballar-ho a les sessions de valors i tutoria).</li> <li>- Realitzar el sociograma CESC quan sigui necessari als cursos d'Ed. Primària.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar cercles restauratius freqüentment.</li> </ul> </li> <li>- Ensenyar als alumnes a resoldre conflictes: verbalitzar-los, demanar ajuda, confiar en un company/mestre/família...</li> <li>- Veure respostes que el centre dóna per prevenir i resoldre conflictes.</li> <li>- Posar en marxa el protocol de convivència.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de Cicle.</li> <li>- Reunions famílies-tutors.</li> <li>- Graelles de valoració dels resultats del sociograma CESC.</li> <li>- tutories d'alumnes</li> <li>- UOEP (comissió de convivència).</li> </ul>	
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Actes de les reunions. Policia tutor (en cas de conflicte greu)	Claustre, equip de suport i alumnes.	Tot el curs

**Objectiu núm. 4**

Sistematitzar un programa d'educació emocional a tota l'escola.

<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada classe d'ed. Primària tindrà a l'horari una sessió de tutoria.</li> <li>- Es treballarà l'educació emocional i habilitats socials a totes les aules d'educació primària i d'educació infantil (temporalització)</li> <li>- Es recordaran les normes de l'escola (protocol de convivència).</li> <li>-Es treballarà dins l'aula a través de l'assemblea, contes, videos, dinàmiques, art...</li> <li>- Entrada "relaxada" a l'escola a l'etapa d'infantil i l'etapa de primària.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El comportament dels alumnes dins l'escola.</li> <li>- Existència de conflictes al pati.</li> </ul>	
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració de carpeta per al PAT amb recursos de coeducació, dificultats d'aprenentatge, diversitat sexual,</li> </ul>	Claustre UOEP	Tot el curs

discapacitat i interculturalitat.		
- Material i recursos de l'Institut per a la Convivència i l'èxit escolar.		
- Aplicació dels coneixements de la formació de centre mindfulness realitzada el curs 18/19 (drive compartit).		

## 5. PROPOSTA DE FORMACIÓ I OPTIMITZACIÓ DELS RECURSOS

- Potenciar la relació entre companys de classe mitjançant sessions de tutoria setmanals.
- La coordinadora de la comissió de convivència és la PT del centre.  
D'aquesta manera es preveu una planificació preventiva, les actuacions que es duran a terme en cas de conductes inadequades, i posteriorment una avaluació de com ha funcionat el pla de convivència. Planifica, actua i avalua durant tot el curs.
- Donar la importància que té a la vigilància i intervenció efectiva del temps d'esplai al pati.
- Organització de conferències o xerrades, per part de l'AMIPA o per part del propi centre, que tractin aquest tema, adreçades als pares i mares dels alumnes del centre, i també adreçades als alumnes d'educació primària.
- El centre potenciarà la formació del professorat en relació a la comissió de convivència, ja sigui a través de la difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica.

## 6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons el BOIB Num. 187 23-12-2010 ha d'estar constituïda per:

- La directora del centre, que la presideix.
- La cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència de la directora.
- L'orientadora del centre.
- Un representant dels mestres (elegit per claustre): un de cada etapa educativa.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- Un representant dels pares.
- Un representant dels alumnes (elegit per la junta de delegats).

Degut a les característiques i organització del nostre centre la comissió de convivència està formada per :

- La directora del centre, que la presideix.
- La secretaria, que la presideix en cas d'absència de la directora.
- UOEP
- Coordinadora: PT

Les funcions de la comissió de convivència són:

- Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
- Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència i assegurar en la coherència de totes les iniciatives.
- Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- Elevar al consell escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.

**Funcionament de la Comissió de Convivència:**

La comissió de convivència es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu. Direcció, o la persona en qui es delegui aquesta funció, serà l'encarregada de comunicar a les persones afectades les decisions i acords presos per la Comissió de Convivència.